

Medezeggenschapsregeling

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op

Tactus Verslavingszorg en de centrale cliëntenraad van Tactus verslavingszorg

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*: Tactus Verslavingszorg te Deventer;
- b. *raad van bestuur*: het krachtens de statuten van de zorgaanbieder met het bestuur van de instelling belaste orgaan;
- c. *raad van toezicht*: het krachtens de statuten van de zorgaanbieder met het toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken van de instelling belaste orgaan;
- d. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- e. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- f. *werkgroep*: door de centrale cliëntenraad in te stellen ter voorbereiding van onderwerpen die door de centrale cliëntenraad worden behandeld, er is tenminste 1 lid van de werkgroep tevens lid van de cliëntenraad;
- g. *centrale cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- h. *ondersteuner*: de persoon die de centrale cliëntenraad organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- i. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- j. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de centrale cliëntenraad

De centrale cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling en binnen het kader van de WMCZ 2018, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

Artikel 3 Taakopvatting centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
 1. stimuleert de centrale cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 2. Inventariseert de centrale cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en eventueel van de vertegenwoordigers;
 3. informeert de centrale cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de centrale cliëntenraad faciliteert de instelling de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de centrale cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de centrale cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De centrale cliëntenraad bestaat uit maximaal 12 leden.
2. Lid van de centrale cliëntenraad kunnen worden:
 - cliënten;
 - ex-clieuten;
 - één persoon, niet zijnde cliënt, maar familie of naastbetrokkene van een cliënt is
 - personen met:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de centrale cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Artikel 6 Werving en benoeming centrale cliëntenraad

1. De instelling stelt de centrale cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de centrale cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de centrale cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de centrale cliëntenraad worden benoemd voor een periode van drie jaar. De leden kunnen tweemaal worden herbenoemd.
3. De leden die al tweemaal zijn herbenoemd, zijn na drie jaar na beëindiging van hun laatste termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de centrale cliëntenraad. Zowel van de zittingstermijn als de termijn waarbinnen een persoon herkozen kan worden, kan worden afgeweken om bepaalde redenen (bijvoorbeeld de continuïteit), in overleg met de Raad van Bestuur.
4. De centrale cliëntenraad draagt zorg voor geleidelijkheid in het aftreden van zijn leden; hij stelt daartoe een rooster van aftreden op.
5. De zorgaanbieder treft voorzieningen om leden van de centrale cliëntenraad te benoemen, wanneer blijkt dat de centrale cliëntenraad wegens het ontbreken van het minimum aantal leden niet meer functioneert.
6. De centrale cliëntenraad kan een lid uitsluiten van bepaalde werkzaamheden van de centrale cliëntenraad, op grond van het feit dat betrokkene deze ernstig belemmert. Dit besluit vereist tweederde meerderheid van de zittende leden. De centrale cliëntenraad doet daarvan mededeling aan de zorgaanbieder.
7. De centrale cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de centrale cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.
8. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een proeftijd van drie maanden.

Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de centrale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.
2. De instelling stelt leden van de centrale cliëntenraad in de gelegenheid om aan de activiteiten van de centrale cliëntenraad mee te doen.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;

- het lid zijn ontslag krijgt;
- een lid overlijdt.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad kan een lid van de centrale cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de centrale cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de centrale cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de centrale cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de centrale cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten en budget centrale cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de centrale cliëntenraad, indien de centrale cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - koffie, thee en eventueel maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - kantoorruimte en -meubilair;
 - laptop;
 - internetverbinding;
 - digitale archivering;
 - e-mailadres;
 - telefoon- en frankeerkosten.
2. De centrale cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de centrale cliëntenraad.

3. De centrale cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de centrale cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
 4. De instelling stelt de centrale cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de centrale cliëntenraad.
 5. De instelling stelt het budget van de centrale cliëntenraad vast op grond van een begroting.
 6. De centrale cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de centrale cliëntenraad meer kosten moet maken.
 7. De centrale cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
 8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
 9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
 10. Wanneer de centrale cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.
 11. De kostenposten die onder het budget van de centrale cliëntenraad vallen zijn:
 - a. reis- en vacatiegeld;*)
 - b. representatie- en lidmaatschapskosten;
 - c. werk- en studiedagen, cursussen, congressen en trainingen;
 - d. vergaderkosten;
 - e. PR en communicatie;
 - f. overige algemene kosten;
 - g. inwinnen extern advies;
 - h. begeleiding bij geschillen.
- *) Leden van de centrale cliëntenraad krijgen voor iedere activiteit in het kader van de belangenbehartiging een vacatievergoeding, dit geldt voor een dagdeel van 4 uur. Deze bedragen worden vastgesteld in overleg met de Raad van Bestuur. Activiteiten die korter dan vier uur duren, worden evenredig vergoed.
12. Het praktische beheer van het budget ligt bij de instelling; de CCR bewaakt het budget en heeft hiertoe een penningmeester aangesteld.

13. De penningmeester maakt jaarlijks een exploitatie-overzicht.
14. De centrale cliëntenraad kan het budget vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raad.
15. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.
16. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.
17. De zorgaanbieder stelt voor 32 uur per week ondersteuning van voldoende niveau aan die de centrale cliëntenraad en haar eventuele commissies ondersteund. De kosten hieraan verbonden vallen niet onder het budget, genoemd in artikel 10 lid 4.
18. De taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuner(s) worden in overleg met de zorgaanbieder afgesproken.
19. Indien de ondersteuning naar het oordeel van de centrale cliëntenraad of de zorgaanbieder niet toereikend wordt bevonden of tot vragen of opmerkingen aanleiding geeft, treden zij in onderling overleg om tot beoordeling en oplossing van de situatie te komen.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de centrale cliëntenraad alle informatie die de centrale cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De zorgaanbieder verschaft gevraagde informatie uit bestaande stukken binnen twee weken nadat een verzoek hiertoe hem heeft bereikt. Indien het om niet bestaande stukken gaat, wordt per keer een afspraak gemaakt over een redelijke leveringstermijn.
3. De instelling verstrekt de informatie aan de centrale cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst) en/of;
 - b. digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
 - c. leden van de centrale cliëntenraad hebben toegang tot Contactus, het intranet van Tactus.
4. De informatie moet voor de centrale cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - a. dat de informatie helder en duidelijk is;
 - b. dat de informatie goed leesbaar is in begrijpelijk Nederlands.

5. De instelling verstrekt de centrale cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
6. De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de medewerkers en de cliënten van de instelling schriftelijk worden geïnformeerd over het bestaan van de centrale cliëntenraad en de taken en werkzaamheden van de centrale cliëntenraad zoals verwoord in de samenwerkingsovereenkomst.
7. De zorgaanbieder verplicht zich ertoe in het jaardocument van de instelling een paragraaf op te nemen over de wijze waarop de WMCZ 2018 in de instelling is toegepast.
8. De zorgaanbieder verstrekt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken aan de CCR:
 - het jaardocument;
 - op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
 - ten behoeve van of door de Raad van Toezicht opgestelde beleidsdocumenten.
9. Een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen. Op verzoek van de CCR zal de zorgaanbieder de stukken openbaar maken voor cliënten door deze op de Tactus website te plaatsen. Cliënten kunnen op verzoek kosteloos een afschrift hiervan ontvangen.
10. Van het ter inzage leggen wordt mededeling gedaan op de wijze die in de instelling gebruikelijk is voor het doen van mededelingen aan cliënten.
11. De leden van de centrale cliëntenraad en de leden van de door de cliëntenraad ingestelde werkgroepen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de centrale cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
Mits dit het goed kunnen behartigen van de belangen van de cliënten niet schaadt. Het voornemen tot geheimhouding wordt voor het behandelen van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Tevens wordt besproken hoelang de geheimhouding duurt.
12. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.
13. Schending van artikel 11.5 genoemde geheimhouding leidt tot onmiddellijke schorsing van het betreffende lid van de centrale cliëntenraad, danwel beëindigen van het lidmaatschap van een werkgroep.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
 - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling.
2. De instelling informeert de centrale cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instelling en de centrale cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over het proces voor de voorbereiding van het besluit en wat allemaal onder dit proces valt voor beide partijen. Het kan bijvoorbeeld gaan over: het advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdspad, de wijze van communiceren (in- en extern), het (informeel) overleg, overleg met de overnemende partij (indien van toepassing) of het inhuren van deskundigen.

Artikel 13 Advies

1. De instelling stelt de centrale cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de profielschets en benoeming, ontslaan dan wel schorsen van de leden van de raad van bestuur van de instelling;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;

- h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
 - i. benoeming van de geneesheer-directeur;
 - j. een wijziging van het beleid ter zake van een gezonde leefstijl van cliënten;
 - k. vaststelling van het beleidsplan verplichte zorg;
 - l. de profielschets en benoeming van de personen die zitting hebben in de klachtencommissie
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
- het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - de maatregelen die bij de uitvoering van het besluit getroffen moeten worden
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de centrale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de centrale cliëntenraad wordt binnen 6 weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht. Centrale cliëntenraad en zorgaanbieder kunnen bij een adviesaanvraag een afwijkende termijn afspreken.
5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de centrale cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad.

Artikel 14 Instemming

1. De instelling heeft de instemming nodig van de centrale cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
- a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets en benoeming voor de klachtbemiddelaar bij Tactus die een klager op diens verzoek gratis van advies dient met betrekking tot de indiening van een klacht en bijstaat bij het formuleren van de klacht en het onderzoeken van de mogelijkheden om tot een oplossing

voor de klacht te komen.

- c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand;
 - g. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg en een eventueel te ontwikkelen instrument om dit te bewaken;
 - h. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
 - i. de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
 - j. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten;
 - k. de selectie en benoeming van de ondersteuner, als benoemd in artikel 1 sub j.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - de maatregelen die bij de uitvoering van het besluit getroffen moeten worden;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
 3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de centrale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
 4. De centrale cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
 5. De centrale cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
 6. Na het ontvangen van de beslissing van de centrale cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.

7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de centrale cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de centrale cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de centrale cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de centrale cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de centrale cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 6 weken of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de centrale cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de centrale cliëntenraad wordt afgeweken en de centrale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de centrale cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de centrale cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de centrale cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.

6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 16 De overlegvergadering

1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad ten minste viermaal per kalenderjaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken van de instelling met de Raad van Bestuur te bespreken. Deze vergadering wordt de overlegvergadering genoemd.
2. De overlegvergadering wordt namens de Raad van Bestuur gevoerd door een of meer leden van de Raad van Bestuur.
3. Minimaal eenmaal per jaar vindt de overlegvergadering plaats in aanwezigheid van een lid van de Raad van Toezicht.
4. Voorts komen de Raad van Bestuur en de cliëntenraad bij elkaar binnen twee weken nadat de centrale cliëntenraad of de Raad van Bestuur daarom schriftelijk, onder opgave van redenen, heeft verzocht.
5. De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de Raad van Bestuur en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de cliëntenraad, tenzij de Raad van Bestuur en de cliëntenraad een andere regeling treffen.
6. De Raad van Bestuur en de centrale cliëntenraad maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij de overlegvergadering. Deze afspraken betreffen:
De wijze van bijeenroepen van de overlegvergadering;
 - a. het opmaken van de agenda;
 - b. het notuleren van de overlegvergadering;
 - c. het vaststellen en bekendmaken van de verslagen van de overlegvergadering.
7. Zowel de Raad van Bestuur als de centrale cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen de overlegvergadering bij te wonen.

Artikel 17 Raad van Toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de centrale cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.

3. De raad van toezicht informeert de centrale cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 18 Enquêterecht

De centrale cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam.

Artikel 19 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de centrale cliëntenraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
 - a. de centrale cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de centrale cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV.
 - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de centrale cliëntenraad moet ontbinden.
 - d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
 - e. de instelling over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de WMCZ 2018, en
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - f. De instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 6, 7 en 8, artikel 16 lid 4 en artikel 21 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.

4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de centrale cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 **Bijzondere situaties**

Artikel 20 **Ontbinden centrale cliëntenraad**

1. De instelling kan de centrale cliëntenraad ontbinden, indien de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Voor het ontbinden van de centrale cliëntenraad vraagt de instelling de centrale cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de centrale cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de centrale cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de centrale cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de centrale cliëntenraad.
6. Wanneer de centrale cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de centrale cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de centrale cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de centrale cliëntenraad

medewerking weigeren om de centrale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de centrale cliëntenraad dient te ontbinden.

8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de centrale cliëntenraad en de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 21 Geen centrale cliëntenraad

De betrokken delegatie wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als centrale cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 22 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de centrale cliëntenraad. Wanneer de centrale cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en centrale cliëntenraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 28 februari 2023 te Deventer.

Namens de instelling:

R. J. Th. Rutten

bestuurder



Namens de centrale cliëntenraad:

mw. J. Oost

voorzitter



